

Procedimiento para Revisión de Formato y Publicaciones de las Tesis*

I. Propósito

Esta información establece los pasos que el estudiante debe seguir para la revisión de formato de su documento de tesis y publicación en UMI ProQuest. El formato del documento debe cumplir con las instrucciones descritas en el documento titulado "Thesis Writing Procedures". Este nuevo método de manejar las Tesis brinda al estudiante y a la facultad que supervisa la Tesis la oportunidad de que éstas estén publicadas en la base de datos nacional de dicha organización y en adición contribuimos con el medio ambiente eliminando el proceso de impresión.

II. Pasos para Verificación

1. Una vez el estudiante determine su comité de tesis, debe llenar y entregar en la Escuela Graduada la Forma GS1 "Master's Design Project / Thesis Supervision".*

2. El estudiante deberá someter su documento a UMI ProQuest. Para someter su tesis debe:

- Haber entregado la GS1 debidamente completada.
- Haberse matriculado en la sección de Tesis o Extensión de Tesis.
- Haber pagado la cuota de graduación.
- Haber escrito la Tesis de acuerdo al manual "Thesis Writing Procedures".*
- Entrar a la página www.etdadmin.com/pupr, registrarse y subir la tesis. Este proceso es gratuito para la opción de "Traditional Submission" (ver diagrama de los pasos al dorso).

3. Una vez el estudiante someta su documento a ProQuest, la Escuela Graduada se comunicará con el Supervisor de Tesis del estudiante para que dé el visto bueno en relación al contenido técnico de la tesis, y el Supervisor deberá entregar a la Escuela Graduada la Forma GS9 "Completion of Technical Content for Dissertation, Thesis or Design Project" para que el documento pueda ser verificado en formato.

4. El documento sometido a ProQuest será revisado por la Escuela Graduada y de tener cambios, el estudiante deberá trabajar en los cambios y volver a someter su trabajo nuevamente. La Tesis podrá ser revisada un total de tres veces; el estudiante tendrá que utilizar un suplidor externo para que le ayude con el formato. El servicio del suplidor no es gratuito.

5. La fecha límite para someter la tesis y tenerla final estará establecida en el Calendario de Fechas Importantes* para estudiantes graduados, que es publicado por el Decanato de Escuela Graduada trimestralmente. El estudiante que no cumpla con esta fecha límite no recibirá la certificación de grado en dicho trimestre (será certificado en el próximo trimestre académico).

***Nota:** Los documentos de: "Thesis Writing Procedures", Procedimiento para Revisión de Formato de Tesis y Publicaciones de Tesis, la forma GS1 y el Calendario de fechas importantes, están en la página www.pupr.edu/academics/graduate-school/.

ProQuest Steps

