

## **Procedimiento para Revisión de Formato de Artículo de Proyecto de Diseño**

### **I. Propósito**

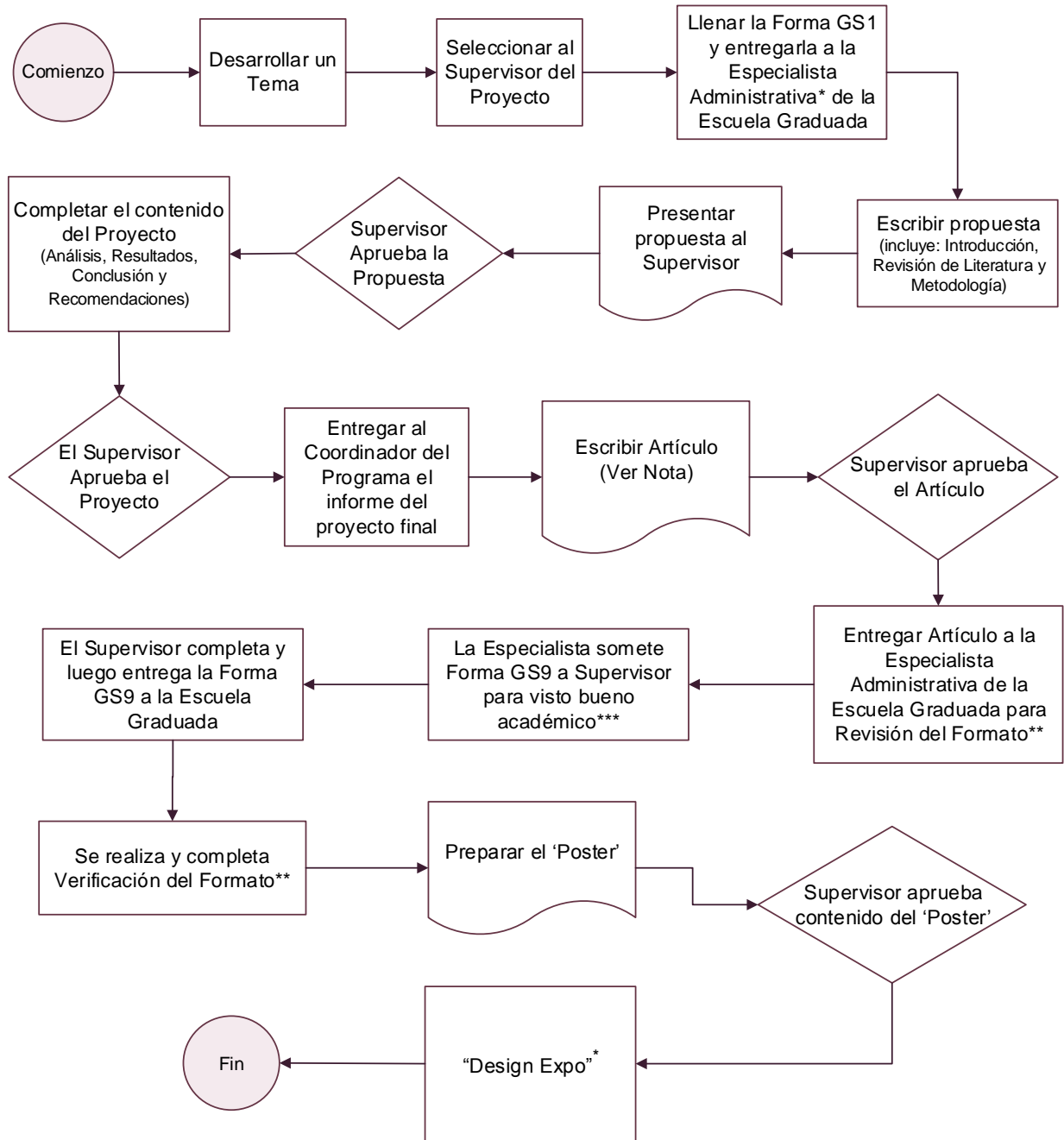
Este procedimiento establece los pasos que el estudiante debe seguir para la revisión de formato de su documento proyecto de diseño y entrega final del mismo. El formato del artículo debe cumplir con las instrucciones descritas más adelante en este documento.

### **II. Pasos para Verificación**

1. Una vez el estudiante determine su Supervisor de Proyecto de Diseño, debe llenar y entregar en la Escuela Graduada la Forma GS1 "Master's Design Project / Thesis Supervision".
2. El estudiante deberá someter su documento a la Escuela Graduada. Para someter su artículo debe:
  - Dejar número telefónico de contacto y dirección de correo electrónico. Lo puede escribir a mano en la página de la portada de su trabajo.
  - Haber entregado la GS1 debidamente completada.
  - Haber pagado la cuota de graduación.
  - Haber escrito el Artículo de acuerdo al documento "Design Project Article Guidelines".
3. Una vez el estudiante someta su Artículo a la Escuela Graduada, personal de ésta, se comunicará con el Supervisor del Proyecto de Diseño del estudiante para que dé el visto bueno en relación al contenido técnico del artículo.
4. El documento sometido será revisado por la Escuela Graduada y de tener cambios, el estudiante deberá trabajarlos, volver a imprimir su trabajo y entregarlo nuevamente a Escuela Graduada. El formato del artículo será revisado dos (2) veces, luego de eso el estudiante deberá utilizar los servicios de un suplidor externo.\*
5. La fecha límite para entregar el Artículo y tenerlo final estará establecida en el Calendario de Fechas Importantes para estudiantes graduados, que es publicado por el Decanato de Escuela Graduada trimestralmente. El estudiante que no cumpla con esta fecha límite no recibirá la certificación de grado en dicho trimestre (será certificado en el próximo trimestre académico)

\*Personal del Decanato de la Escuela Graduada tiene disponible información de suplidores que hacen este servicio. El estudiante puede solicitar esta información si así lo desea.

## Pasos para estudiantes que estén en Proyecto de Diseño



\* Ext. 608; E-mail: dtorres@pupr.edu

\*\* Ver fechas límites en el Calendario de Fechas Importantes de la Escuela Graduada

\*\*\* La Forma GS9 es de uso exclusivo entre la Escuela Graduada y el Supervisor del Proyecto

**Nota:** La Forma GS1, la Guía para el Formato del Proyecto de Diseño, el Procedimiento para la Revisión del Formato de Artículo y la Guía para el 'Poster' están en:

<http://www.pupr.edu/academics/graduate-school/>, bajo Deanship