



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUERTO RICO  
OFICINA DE REGISTRADURÍA  
CAMBIO DE DEPARTAMENTO Y/O CONCENTRACIÓN  
BACHILLERATO**

Nombre completo \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ # ID Estudiante \_\_\_\_\_

Indicar con (X) y sus Iniciales el departamento y/o concentración de la cual desea **Egresar**, a la izquierda y al lado derecho, el departamento y/o concentración que desea **Ingresar**.

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>EGRESA</u>	<u>INGRESA</u>	<u>INICIALES</u>
AGRIMENSURA	_____	_____	_____
ARQUITECTURA	_____	_____	_____
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<b>(ESPECIFIQUE CONCENTRACIÓN)</b>		
CONTABILIDAD	_____	_____	_____
GERENCIA EN CONSTRUCCIÓN	_____	_____	_____
GERENCIA GENERAL	_____	_____	_____
MERCADEO	_____	_____	_____
INGENIERÍA AMBIENTAL	_____	_____	_____
INGENIERÍA CIVIL	_____	_____	_____
INGENIERÍA ELÉCTRICA	_____	_____	_____
CIENCIAS DE COMPUTADORAS	_____	_____	_____
INGENIERÍA EN COMPUTADORA	_____	_____	_____
INGENIERÍA INDUSTRIAL	_____	_____	_____
INGENIERÍA MECÁNICA	_____	_____	_____
INGENIERÍA QUÍMICA	_____	_____	_____

**Para ser completado por el Centro de Servicios Integrados:**

Crs. convalidados \_\_\_\_\_ Crs. aprobados \_\_\_\_\_ Total de créditos \_\_\_\_\_

Promedio General \_\_\_\_\_ Probatoria - Si \_\_\_ No \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Oficial de CESI

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Director (egresa)

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Director (ingresa)

\_\_\_\_\_  
Fecha

<b>PARA USO OFICIAL SOLAMENTE</b>	
Fecha :	_____
Costo :	_____
Recibo :	_____
Firma Oficial:	_____

**\*FAVOR LEER INSTRUCCIONES AL DORSO\*\***

## **PROCEDIMIENTO CAMBIO DE FACULTAD**

1. EL estudiante llenará el formulario de cambio de departamento.
2. Será responsable de presentar al Director de Departamento que ingresa una transcripción de créditos reciente.
3. El Director deberá informar por escrito al estudiante y a Registraduría sobre las sustituciones en el nuevo currículo (vigente al momento de hacer el cambio).
4. Al estudiante admitido en probatoria no se le puede hacer cambios de especialidad hasta tanto no se convierta en estudiante regular de la institución.
5. El estudiante de escuela superior que tiene un promedio menor de 2.50 y aquellos que con alguna condición en transferencia de otra universidad son admitidos en los programas de Administración de Empresas o Agrimensura podrán solicitar un cambio de concentración, si cumplen con los siguientes criterios:
  - a. Haber tomado no menos de 24 créditos en el programa en el cual fue admitido.
  - b. Tener un promedio acumulativo de 2.25 o más.
  - c. Haber aprobado el 75% de los cursos que ha intentado.