


Centro de Educación a Distancia Universidad Pinar del Río

Blackboard (Bb)

Taller de introducción
Para estudiantes

Bienvenidos a la Educación a Distancia

Esta es una modalidad de educación que llegó para quedarse.

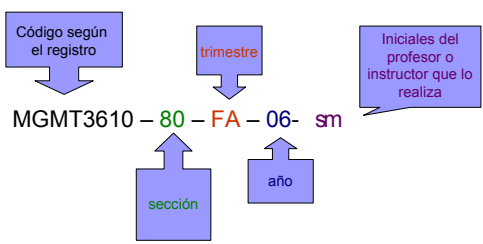
Lo que hoy aprendas, te será de mucha utilidad para tu vida académica y profesional del futuro.

Solo tienes que aplicar, practicar, dedicarte, organizarte y ser responsable contigo mismo y tendrás éxito ahora y siempre.

Blackboard (Bb)

- ¿Qué es Bb?
 - Es una plataforma de educación en línea que permite manejar, diseñar, configurar y publicar un curso. Es una aplicación que corre en un servidor y se puede ver desde cualquier sitio en el Web.

Código: para los cursos en Bb




MGMT3610 - 80 - FA - 06 - sm

Bb

- Dirección electrónica para entrar al sistema de Bb
 - <http://onlinecampus.pupr.edu>

Bb ¿Qué encontraremos con su nueva plataforma?


1. Página de bienvenida:
 - Presiona el botón de Login
 - Para entrar a la página de entrada



Bb

2. Página de entrada al sistema:

- Encontrará el espacio para escribir su:
 - Username
 - # estudiante
 - Como aparece al frente de su tarjeta de estudiante.
 - Password
 - welcome
 - Botón de Login



Bb


También encontrará en la página de entrada: (e-Poli)

En recuadros:

1. Anuncios
2. Los cursos (los cursos que esté matriculado))

Aquí entrará al curso

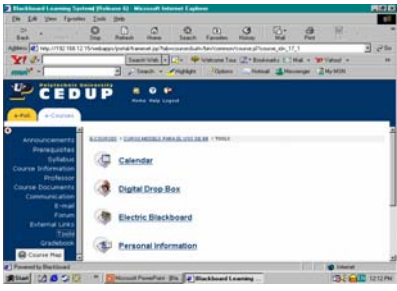
- e-Poli
- Barra del Menu
- Tools
 - Announcements
 - Calendar
 - View Grades
 - Send E-mail
 - User Directory
 - Address Book



Bb

Luego de entrar al curso... pasos para cambiar el password...

- En el menu:
- Vamos a entrar a Tools
- Para cambiar la información personal.




Bb



- Personal Information
 - Edit Personal Information
Change personal information associated with your account.
 - Change Password *** Importante
Choose a new password for access to your account.
 - Set Privacy Options
Select which fields of your personal information are publicly available.

Recuerda...
Tu dirección electrónica de la Poly

<http://www.pupr.edu>



Importante:
tener su tarjeta nueva de estudiante

PUPR Students WebMail version 2.40 Help

Por detrás de la tarjeta de estudiante...
User ID = el que aparece en su dirección electrónica.
Password = solo el número

PARA ACCESAR AL E-MAIL ESTUDIANTIL

Utiliza la siguiente dirección:
<https://polymail.pupr.edu/openwebmail/index.html>



Bb Edit personal information

Editar o verificar su información personal

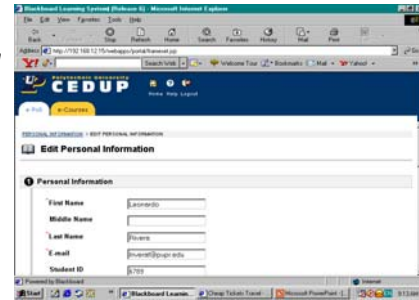
Editar, cambiar y verificar su información personal.



Edit Personal Information

Change personal information associated with your account.

Encontrará una **información personal** básica usted debe añadir, cambiar o corregir.



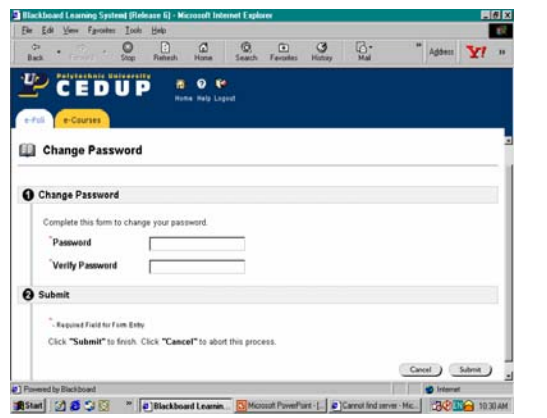
Bb Change password

Para cambiar su "password"



Bb


- "Change password"
 - *** ¡importante!
 - Solo usted sabrá su "password", nadie incluyendo el administrador podrá cambiar, buscar, o crear un password después que usted entra a su curso.
 - Tendrá la opción de cambiarlo - NO de verlo.
 - Tendrá que recordar su "username".




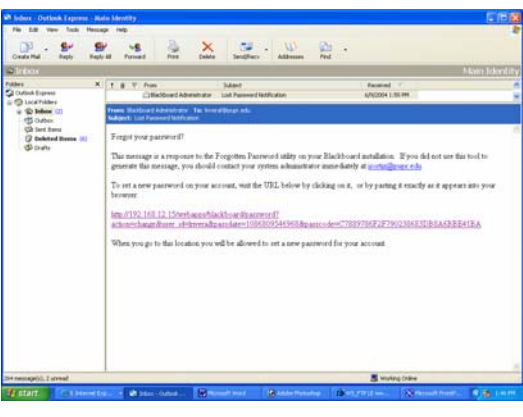
- Recomendaciones para crear su "password":
 - Un nombre o un número que tenga mucha pertinencia con usted, que *nunca* se le olvide...
 - Ejemplo: el nombre de su mamá
 - El nombre de un hijo
 - El nombre de su mascota
 - El user ID:
 - Es su numero de estudiante.

■ **Si se le olvida el "password"**

1. En la página de entrada encontrará:
 1. Un mensaje que le pregunta...
 2. [Forgot your password?](#)
 3. Entra...

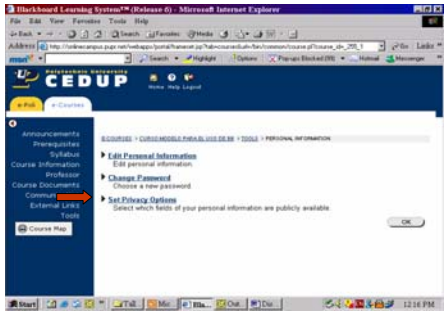


- **Tiene dos formas para buscar:**
 1. Por user name
 2. O por email.
- Solo recibirá un mensaje electrónico dándole las indicaciones de cómo usted podrá cambiar su password, **NO** le dará el password.

Set Privacy Options

La información personal que se verá...



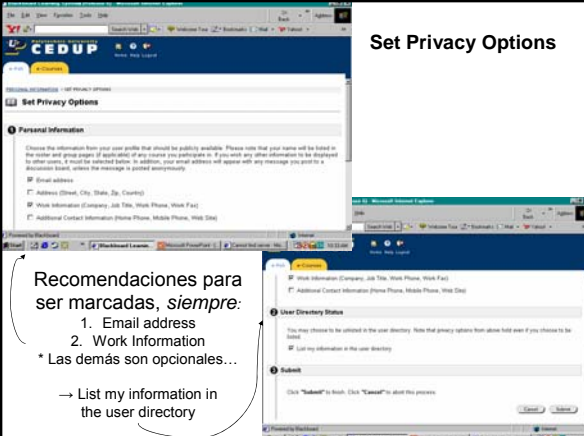
Set Privacy Options

Recomendaciones para ser marcadas, **siempre**:

1. Email address
2. Work Information


* Las demás son opcionales...

→ List my information in the user directory



Bb

- **Página de entrada al curso: (e-Courses):**
- **Aquí encontrará:**
 1. Los cursos que está Matriculado.
 2. El catálogo de cursos, en línea.
- Puede entrar a su curso.



Bb

- Cursos que estoy matriculado:
 - Aquí aparecerán todos los cursos en donde este matriculado.
 - Por trimestre
- Al entrar al curso le aparecerá:
 - En la columna izquierda del menú.
 - En la pantalla le aparecerán los anuncios.



Bb

- Announcement / anuncios
 - Anuncios de interés general, que podrían estar escritos por el profesor o por CEDUP.
 - Anuncios del profesor al estudiante, como recordatorios especiales, alguna actividad. No debe interferir o confundirse con el calendario del curso.
 - También se puede anunciar algún – cuestionario (survey).



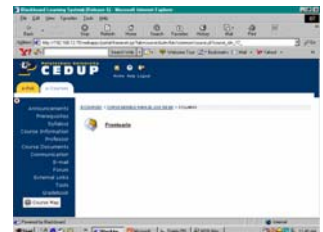
Bb

- Prerequisites / prerequisites
 - Los prerequisites del curso, así como cualquier otro requerimiento que el profesor entienda necesita tener o adquirir.



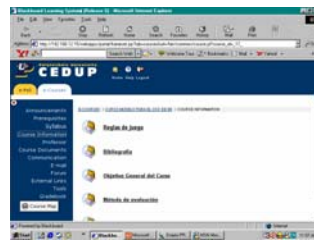
Bb

- Syllabus = Prontuario
- El prontuario del curso.
 - Tal como lo ofrece la institución.Se incluirá como documento PDF, para el fácil acceso del estudiante.



Bb

- Course Information
 - Reglas del juego.
 - Objetivos generales del curso.
 - Bibliografía (Texto y referencias adicionales)
 - Método de evaluación.
 - Glosario de términos.




Bb

- Professor / profesor o instructor
- Referencias del profesor:
 - Breve auto descripción académica y personal, e-mail, teléfonos, número de oficina, horas de oficina, inclusive podría encontrar su foto.




Bb

- **Course document / documentos del curso**
 - Contenido temático:
 - Capítulos, temas, módulos...
 - Objetivos específicos de cada tema o de cada capítulo,
 - Secciones, asignaciones, pruebas, proyectos de los capítulos.
 - Sub - temas



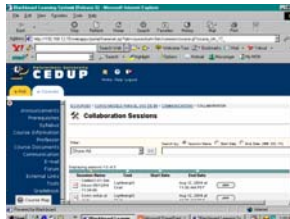
Bb

- **Communication / comunicación**
 - Se subdivide:
 - **Announcements**
 1. Todos los anuncios de la 1era sección aparecerán nuevamente aquí.
 - **Collaboration – (Chat)**
 1. Es equivalente al Chat,
 pero tiene dos versiones:
 - Chat
 - Virtual Classroom




Bb

- **Collaboration (Chat);**
 - Dos versiones:
 - Chat
 - Equivale al chat mayormente conocido, a tiempo real.
 - Virtual Classroom
 - Se le pueden incorporar imágenes o documentos.



Bb

- **Communication / comunicación (cont.)**
 - Se subdivide:
 - **Discussion Board**
 1. Se puede usar para establecer un tema de discusión que no será simultáneamente o en tiempo real. Pero el profesor establece cómo y cuándo se hará la discusión.




Bb

- **Communication / comunicación (cont.)**
 - Se subdivide:
 - **Group Pages**
 1. Paneles de grupos- para proyectos especiales, se tomarán del "roster" y los establece el profesor. (teams)
 - **Roster**
 1. Aparecerá la lista completa de los estudiantes con sus emails.

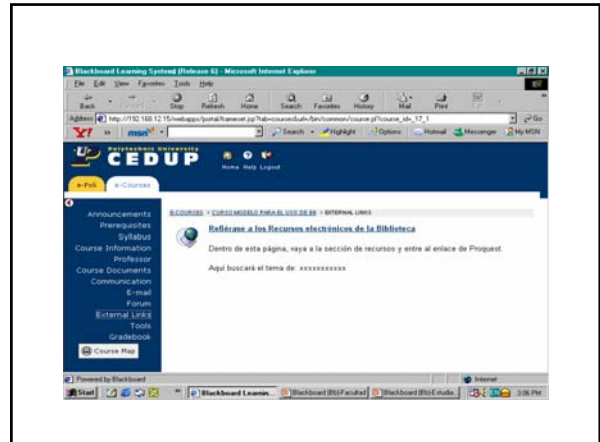
Bb

- **Communication / comunicación (cont.)**
 - Se subdivide:
 - **Send E-mail**
 - Se subdivide en varios destinatarios a escoger.



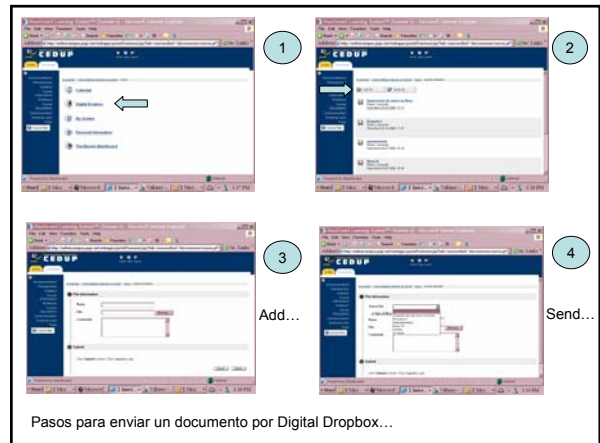
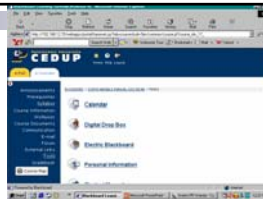
Bb

- External Links / enlaces externos
 - Para incluir cualquier otra referencia o enlace, que el profesor entienda puede ser útil para el estudiante.
 - Ejemplo enlaces con:
 - La biblioteca
 - Con bases de datos, específicos, etc.



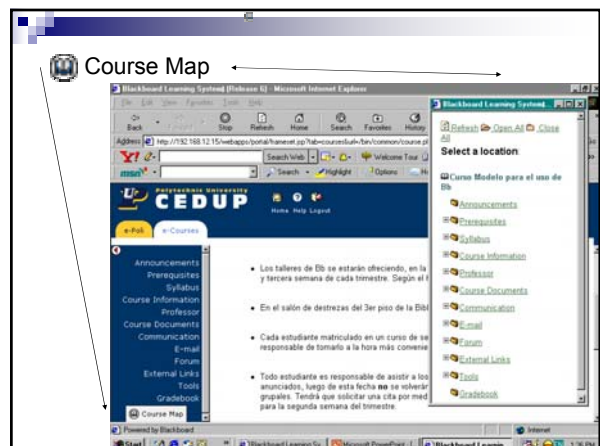
Bb

- Tools / herramientas
 - Se subdivide:
 - Calendar
 - El profesor le asignara las fechas para pruebas, exámenes, entrega de asignaciones, etc.
 - Digital Drop Box
 - Le permite al estudiante compartir o enviarle documentos al profesor. Sin tener que utilizar el email.



Bb

- Tools / herramientas (cont.)
 - My Grades
 - Verá sus notas, según el profesor las asigne.
 - Personal Information
 - Le permite al estudiante cambiar información personal.
 - Electric Blackboard
 - Le permite a los usuarios guardar notas para un curso en particular y para su uso personal.



¡Gracias
y
Éxito!!!